



“คู่มือในการติดต่องานกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

การจดทะเบียนพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ถ้าผู้ประกอบการพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม

รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ / หรือเพิ่มใหม่
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
3. ย้ายสำนักงานใหญ่
4. เปลี่ยนผู้จัดการ
5. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน
7. ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
8. รายการอื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ในกรณีที่มีผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | |
|--|----------------|
| 1. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่าง ๆ | ใช้เวลา 3 นาที |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน | ใช้เวลา 1 นาที |
| 3. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา 2 นาที |
| 4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา 1 นาที |



“คู่มือในการติดต่องานกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

รายการเอกสารประกอบกรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
2. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
3. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

1. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
2. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

เอกสารกรณีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล
กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ (ชื่อร้าน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน)
- กรอกเอกสารคำขอ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียนต่อเดือน)
- กรอกเอกสารคำขอ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) หรือเพิ่มสาขา กรอกเอกสารคำขอมีเอกสารเพิ่มเติม
- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

- กรอกเอกสารคำขอ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
1. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
 2. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
 4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ



“คู่มือในการติดต่อกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. จดทะเบียนตั้งใหม่ | จำนวน 50 บาท |
| 2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | จำนวน 20 บาท |
| 3. จดทะเบียนยกเลิก | จำนวน 20 บาท |
| 4. ขอตรวจค้นเอกสาร | จำนวน 20 บาท |
| 5. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 30 บาท |
| 6. ขอคัดสำเนาเอกสาร | จำนวน 30 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม 039 - 599879

ทะเบียนพาณิชย์เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ก็ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2553
ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม